

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGELA ABIHAIL RECINOS / MEDINA</u>	CUI:	<u>3405 28222 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-840-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>118364049</u>
Número de Factura:	<u>3687796237</u>	Serie:	<u>9C606B58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- 3
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

ANGELA ABIHAIL RECINOS MEDINA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANGELA ABIHAIL RECINÓS MEDINA	CUI:	3405 28222 2101
Número de contrato:	DGDCFC-029-840-2023	Acuerdo Ministerial:	965-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	118364049
Número de Factura:	3687796237	Serie:	9C606B58
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	Período del Informe:	01/09/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q. 16,000.00	Plazo del Contrato:	01/09/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

ANGELA ABIHAIL RECINOS MEDINA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGELA ABIHAIL RECINOS MEDINA</u> /	CUI:	<u>3405 28222 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-840-2023</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> /	Nit del Contratista:	<u>118364049</u> /
Número de Factura:	<u>3687796237</u> /	Serie:	<u>9C606B58</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u> /	Período del Informe:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

a) Se logró el cumplimiento del cronograma de las 26 actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual del último cuatrimestre del año 2023 y 4 planes mensuales de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa, logrando la ejecución de todas las actividades, beneficiando a 654 personas, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 para contribuir al Desarrollo Cultural de la población Xinka y Ladino Mestizo.

b) Se logró la colaboración y ejecución de 3 eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, dentro de ellos esta, 1 Charla sobre el Día Los Santos, 1 Charla sobre el Día del Rabinal Achí y 1 Charla sobre el Día Nacional del Pueblo Garífuna, 26 actividades programadas para la formación y revitalización cultural en donde se han atendido a 654 beneficiarios del Pueblo Xinka y Ladino Mestizo dentro del proceso de éstas actividades y procesos que fortalecen la interculturalidad durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

c) Se logró la elaboración y coordinación de 4 calendarizaciones mensuales y 17 calendarizaciones semanales correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 con el registro de 654 beneficiarios, la elaboración de 26 Memorias de labores y 26 Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUUN- y 52 fotografías de cada una de las actividades planificadas y ejecutadas, correspondientes a las 26 actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.

d) Se logró la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones, las cuales fueron 8 Talleres entre los cuales se encuentran: Taller Sobre Redacción Literaria "Jovenes Talentosos", Taller de lectura "Literatura del país de la Eterna Primavera", Taller sobre vocabulario en Idioma Xinka "El crucigrama del Saber", Taller sobre la Importancia de los Números Mayas "Jugando con los Mayas", Taller de Lectura Sobre El Proyecto Arqueológico "Arlas Jalapa", Taller de elaboración de ponche de frutas, Taller de Elaboracion de Comida Ancestral del municipio de Jalapa y Taller de Dibujo "El Arte de Los Trazos", 8 charlas entre las cuales se encuentran: Charla Sobre Los Proceres de la Independencia de Guatemala "Nuestra Patria", Charla a cerca de la Protección de los Patrimonios Culturales y Naturales de Jalapa "La Riqueza de Jalapa", Charla sobre indumentaria Xinka "Conociendo Nuestras Raíces", Charla Sobre El Día de la Hispanidad "La Nueva identidad Cultural", Charla sobre La importancia del Patrimonio Natural del municipio de Jalapa "El valor de Nuestra Tierra", Charla sobre el día de todos los Santos "La Memoria de Nuestros Seres Queridos", Charla a cerca del Valor de la Empatía "El Arte del Entendimiento" y Charla sobre el valor de la Tolerancia y acciones prioritarias como la visita a las autoridades municipales, 5 Directores de establecimientos educativos y 1 artista de pintura y dibujo que nos colabora en la coordinación de actividades, haciendo un total de 26 actividades realizadas durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.

Se logró la identificación y actualización de 1 actor cultural, 1 representante de la Unidad para La Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, 2 artistas de dibujo y pintura, 8 autoridades educativas entre directores de establecimientos, coordinadores técnicos administrativos y 1 autoridad municipal de la Oficina Municipal de La Mujer de Jalapa -OMMJ-, para la creación de un directorio cultural estructurado que permitió la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación de niños, jóvenes y personas particulares que participan en las actividades promoviendo las expresiones culturales, de revitalización y fortalecimiento de la identidad en el municipio de Jalapa del departamento de Jalapa durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró la actualización y revisión de la información cultural en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, de los diferentes actores culturales y artísticos los cuales fueron 47, entre los que se encuentran: 1 pintor, 1 artista de graffiti, 9 cantantes, 6 declamadores, 22 artistas de dibujo y pintura, 3 oradores y 5 grupos de danzas tradicionales que pertenecen al municipio de Jalapa del departamento de Jalapa, para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC, y la promoción del trabajo y trayectoria de los actores.

Se logró actualizar el informe situacional cultural a nivel local del año 2023, a través de 1 acción que citó documentos bibliográficos como las Políticas Municipales 2021-2031 y 2 entrevistas de campo con Gestores Culturales realizados por medio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados provenientes del funcionamiento activo, entre ellos los listados de participación ciudadana de las 26 actividades que se realizaron, 26 memorias de labores, 26 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- de las diferentes actividades en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.

ANGELA ABIHAIL RECINOS MEDINA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES